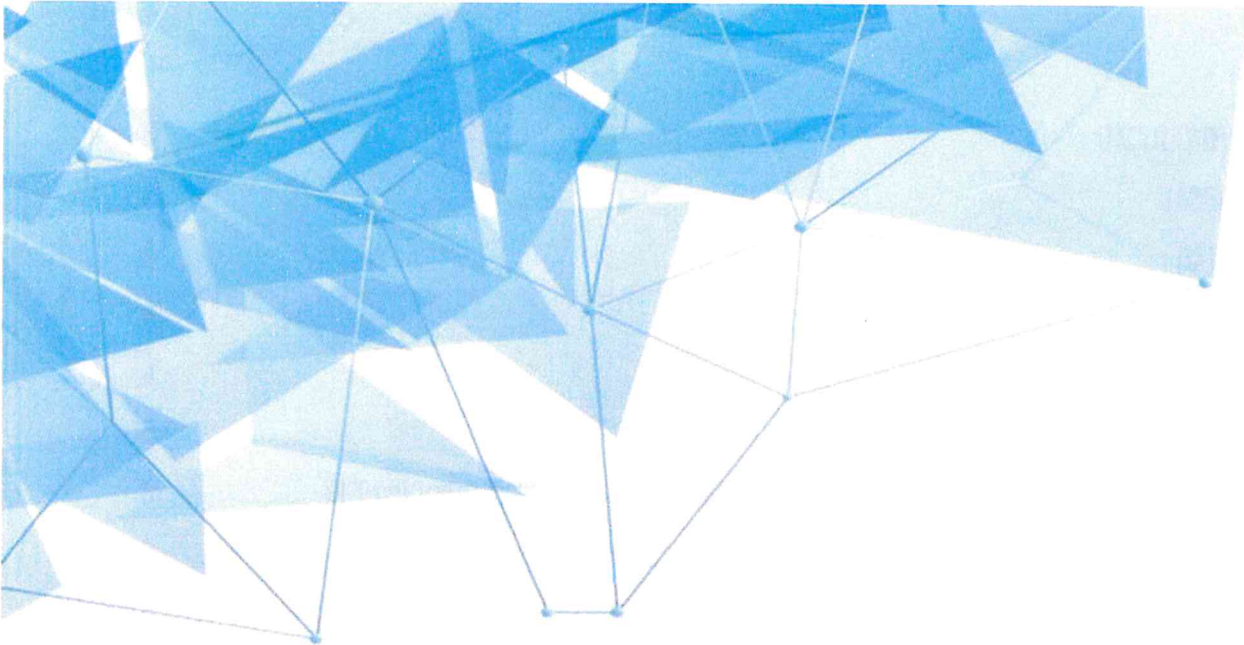
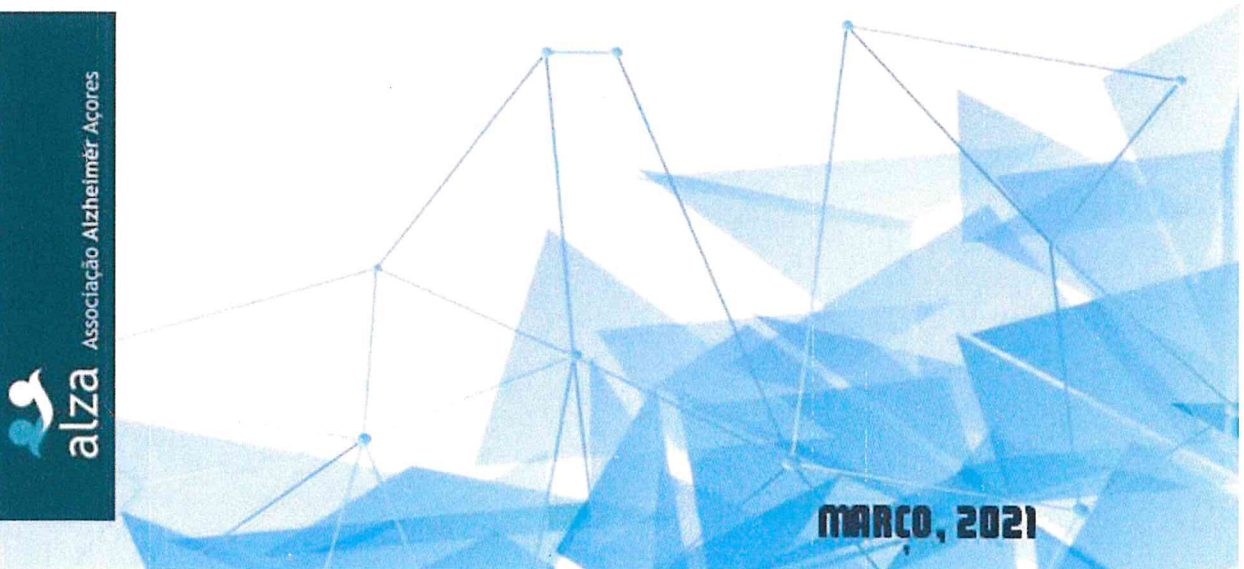




PLANO DE ATIVIDADES 2021 E ORÇAMENTO



Associação Alzheimer Açores



MARÇO, 2021

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	3
MISSÃO	4
VISÃO	4
VALORES	4
POLÍTICA DE QUALIDADE	4
ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS PROJETOS	5
DE1: PROMOVER A SEGURANÇA RELATIVAMENTE À PANDEMIA POR COVID-19	6
DE2: PROMOVER A SUSTENTABILIDADE	6
DE3: PRESTAR SERVIÇOS DE QUALIDADE AOS CLIENTES	8
DE4 FORMAR	10
DE5 DIVULGAR	10
CONCLUSÃO	12
ORÇAMENTO	13
NOTA INTRODUTÓRIA	13
MEMÓRIA JUSTIFICATIVA	13
CONCLUSÃO	14
RENDIMENTOS E GANHOS	15
GASTOS E PERDAS	16

INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades que se apresenta foi elaborado em consonância com as competências e modelo organizacional da **alza**.

O ano de 2020 foi um ano de desafios e mudanças exigindo a reorganização dos serviços e dos espaços físicos da associação, com uma aposta na modernização e simplificação dos processos de trabalho e no desenvolvimento de soluções digitais de comunicação com as famílias, associados e comunidade em geral.

3

No ano que se inicia, prevê-se a prossecução e reforço das medidas já implementadas, com um fortalecimento da equipa e um reforço das suas competências que se possam traduzir num melhoramento do serviço prestado e da sua eficácia fazendo, simultaneamente, face à mitigação da pandemia da Covid-19 junto dos clientes e famílias apoiados pela **alza**.

Com base em procedimentos implementados em anos anteriores, as orientações estratégicas apresentadas permitirão a melhoria contínua da qualidade dos serviços disponibilizados.

Por outro lado, aproveitando o momento atual, serão delineadas estratégias que suportem as negociações com os parceiros sociais tendo em vista a aquisição de novas instalações e um veículo de ligeiros para a sede e o Centro Alzheimer São Miguel - CASM da Associação.

Continuaremos, em suma, a firmar o compromisso a que nos propusemos em outubro de 2006, fazendo mais e melhor, com o objetivo último de alcançar a excelência nos serviços prestados.

MISSÃO

A **alza** Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) pretende melhorar o bem-estar e a qualidade de vida das pessoas com doença de Alzheimer (DA) e suas famílias, na Região Autónoma dos Açores.

VISÃO

Prevenir a doença de Alzheimer através do avanço da pesquisa e realçar o cuidado e apoio para todos os afetados; reduzir o risco de demência através da promoção da saúde mental.

VALORES

- Ética e respeito pela pessoa com DA;
- Integridade e transparência;
- Motivação e trabalho de equipa;
- Utilização eficiente de recursos;
- Promoção e melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados;
- Respeito pelas normas ambientais.

POLÍTICA DE QUALIDADE

A Associação Alzheimer Açores – **alza** na sequência do trabalho já desenvolvido segundo o Modelo de Avaliação de Qualidade (MAQ) preconizado pelo Instituto da Segurança Social (ISS), propõe-se consolidar a política de qualidade, assumindo os compromissos seguintes:

- Disponibilizar os meios necessários para atingir os objetivos e requisitos definidos no âmbito do Modelo de Avaliação da Qualidade;
- Fornecer as condições para a implementação, divulgação e cumprimento daquele Sistema de Gestão pela Qualidade por parte de todos os colaboradores;
- Promover a contínua formação e atualização profissional de todos os colaboradores.

ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS | PROJETOS

O Plano de Atividades para 2021 foi elaborado no sentido da prossecução e consolidação do trabalho realizado nos anos transatos, com particular enfoque na melhoria dos serviços prestados e na aproximação às famílias, associados, empresas e parceiros sociais sem, no entanto, esquecer o momento de exceção que atravessamos e que exigiu a adoção de novos procedimentos e adaptação de métodos de trabalhos já implementados na **alza**.

5

Desta forma, a estratégia definida para o ciclo que se inicia em 2021 traduz-se na **promoção da segurança relativamente à pandemia por covid-19**, na **promoção da sustentabilidade**, na continuidade da prestação de **serviços de qualidade aos clientes**, na **formação** e na **divulgação** dos serviços.

São estas as orientações estratégicas que delineiam as diversas ações e projetos que se pretendem levar a cabo de forma a alcançar os objetivos estabelecidos e a melhoria da qualidade de vida daqueles que recorrem à Associação Alzheimer Açores.

Salienta-se que todos os projetos que impliquem a realização de ações que envolvam a aglomeração de pessoas no exterior ou interior das instalações da **alza**, assim como, a proximidade de pessoas externas ao serviço junto dos clientes do CASM, estão condicionados à evolução favorável da pandemia que atualmente assola o país e a Região Autónoma dos Açores - RAA.

Seguem-se as orientações estratégicas e os respetivos Projetos. Para facilidade de leitura, assinala-se com asterisco (*) os projetos dependentes de restrições relacionadas com a evolução da pandemia, sujeitos a possível cancelamento ou reestruturação.

DE1: PROMOVER A SEGURANÇA RELATIVAMENTE À PANDEMIA POR COVID-19

PI. PLANO DE CONTINGÊNCIA

- I.1 Atualizar os procedimentos do Plano de Contingência de acordo com as orientações emanadas pelas entidades competentes
- I.2 Assegurar a implementação dos procedimentos constantes no Plano de Contingência

DE2: PROMOVER A SUSTENTABILIDADE

6

P2. DESENVOLVER ACORDOS DE COOPERAÇÃO

P3. DESENVOLVER ACORDOS DE INTERCÂMBIO INSTITUCIONAL

- 3.1. Articulação com o Núcleo de Apoio Técnico a Grupos Vulneráveis
 - Equipa de Apoio à Pessoa com Deficiência
 - Equipa de Apoio à Pessoa Idosa

P4. PROSSEGUIR E DESENVOLVER PROTOCOLOS DE COOPERAÇÃO PARA USUFRUTO DE RECURSOS DA COMUNIDADE

- 4.1. Câmara Municipal de Ponta Delgada
- 4.2. Universidade dos Açores: Conferências, Colóquios e Encontros
- 4.3. Unidade de Saúde de S. Miguel – USISM
- 4.4 Museu Carlos Machado*
- 4.5 Museu Municipal de Vila Franca do Campo*
- 4.6 Junta de Freguesia S. José
- 4.7. Escola Superior de Saúde

P5. PROMOVER O ENVOLVIMENTO DA COMISSÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA NA PROSECUÇÃO DOS OBJECTIVOS DA ASSOCIAÇÃO

- 5.1 Conferências, Jornadas e Colóquios
- 5.2 Artigos de opinião nos meios de comunicação social (rádio, televisão)

5.3 Aconselhamento sistemático na dinâmica institucional da **alza**

P6. PROMOVER FORMAS COMPLEMENTARES DE FINANCIAMENTO/ PATROCÍNIOS

6.1. Candidatura para obtenção de Apoios

- Governo Regional dos Açores
- Câmara Municipal de Ponta Delgada

6.2. Angariação de Patrocínios para os Projetos

- Plano de Contingência - Covid-19
- Musicoterapia
- Boletim
- Núcleo de Documentação
- Site Institucional

6.3. Angariação de Associados

6.4. Obtenção de donativos

6.5. Obtenção de benefício dos contribuintes - Percentagem do IRS.

6.6. Manutenção e angariação de parcerias para benefícios de Associados

6.7. Regularização anual de quotas

6.8. Implementação de estratégias para o pagamento de quotas de associados em atraso

P7. DESENVOLVER PROTOCOLOS COM ESTABELECIMENTOS DE FORMAÇÃO E ENSINO E PROGRAMAS OCUPACIONAIS/ESTÁGIOS

7.1. Universidade dos Açores – Uac

- Disciplina de prática de Psicogerontologia*

7.2. Estabelecimentos de Ensino Básico e Cursos Profissionais: APRODAZ, Escola Secundária Domingos Rebelo e EPROSEC/Animação Sociocultural, Geriatria e Saúde Comunitária*

7.3. Vice-Presidência do Governo, Emprego e Competitividade Empresarial

- Direção Regional do Emprego e Qualificação Profissional: Programas CCTS, Integra, Prosa, FIOS e Colocação Extraordinária de Trabalhadores - GET

P8. PROMOVER AÇÕES QUE VISEM A CRIAÇÃO DE NOVAS INSTALAÇÕES PARA A **alza**

8.1. Diligências para a Construção/Aquisição de Instalações

- Secretaria Regional da Solidariedade Social
- Secretaria Regional da Habitação
- Secretaria Regional da Saúde
- Câmara Municipal de Ponta Delgada

P9. PROMOVER O ENVOVIMENTO DOS ASSOCIADOS/COMUNIDADE NAS ATIVIDADES DA ASSOCIAÇÃO

9.1. Mailings Informativos

9.2. Organização de Encontros de Associados*

9.3. Dia do Cuidador*

9.4. Dia Mundial da Pessoa com DA

9.5. Aniversário da alza

8

DE3: PRESTAR SERVIÇOS DE QUALIDADE AOS CLIENTES

P10. PRESTAR UM SERVIÇO DE QUALIDADE NAS CANDIDATURAS E ADMISSÃO DE NOVOS CLIENTES

10.1. Procedimentos de Admissão

10.2. Guia de Acolhimento

10.3. Informação sobre outras Respostas Sociais

10.4. Folheto do CASM

10.5 Contrato de Prestação de Serviços com o Cliente

10.6 Admissão de novos associados junto dos cuidadores informais e formais

P11. ENVOLVIMENTOS DOS CUIDADORES/FAMILIARES

11.1. Caderno Diário Digital

11.2. Convívios*: Santos Populares, Espírito Santo, Dia dos (as) Amigos (as), Dia dos Avós, Aniversários, Almoço de Natal

P12. REGISTO ATUALIZADO DE ESTADO DOS CLIENTES E SERVIÇOS

12.1. Dossier dos Clientes (Cont.)

12.2. Plano de Desenvolvimento Individual (Cont.)

12.3. Avaliação Cognitiva (Cont.)

12.4. Monitorização de Higiene (Cont.)

12.5. Horários de Transporte (Cont.)

12.6. Caderneta da Saúde (Cont.)

12.7. Fichas SOS (Cont.)

9

PI3. ATIVIDADES PARA OS CLIENTES DO CASM

13.1. Enriquecimento e diversificação de atividades de estimulação cognitiva e psicomotora

13.2. Musicoterapia

13.3. Snoezelen

13.4. Fisioterapia*

13.5. Hidroginástica*

13.6. Atividades Sócio-culturais*:

- Museu Carlos Machado
- Museu Municipal de Vila Franca do Campo

PI4. MANTER E MELHORAR AS CONDIÇÕES DO CASM

14.1. Contratação de uma Ajudante de Reabilitação

14.2. Aquisição de novos materiais de estimulação cognitiva e psicomotora

14.3. Aquisição de um veículo ligeiro

14.4. Manutenção e Conservação de Carrinha Adaptada

14.5. Manutenção e atualização do Plano de Contingência até ao fim da pandemia

PI5. PROMOVER AS CONDIÇÕES DE ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E CONTROLO DOS SERVIÇOS

15.1. Esquema de Limpeza e Desinfecção (Cont.)

15.2. Listagem de Km de Viaturas (Cont.)

15.3. Caderneta de Manutenção/Arranjos de Viatura (Cont.)

15.4. Inventário de Bens Móveis (Cont.)

15.5. Inventário de Equipamentos e Materiais (Cont.)

15.6 Registo de Salubridade por Divisão (Cont.)

15.7 Registo de Entradas de Aquisições Perecíveis (Cont.)

15.8 Atualização do livro de Associados da **alza**

PI6. PROMOVER SERVIÇOS

16.1 Banco de Produtos de Apoio (Cont.)

16.2 Núcleo de Documentação – Implementação de novas dinâmicas de divulgação

- Exploração de formas para aquisição de livros – doação ou redução do preço na aquisição de obras

16.3 Expansão do CASM para outras Ilhas

DE4 FORMAR

PI7. FREQUENTAR AÇÕES DE FORMAÇÃO/INFORMAÇÃO

17.1. Cursos de Formação/Especialização (Colaboradores)

17.2. Colóquios, Seminários, Workshops, Simpósios e Encontros

17.3. Banca de Divulgação de Bibliografia do Núcleo de Documentação da **alza***

PI8. ORGANIZAR EVENTOS COM PERIODICIDADE DEFINIDA

18.1. Dia Mundial da Pessoa com DA

18.2. XV Aniversário da Associação Alzheimer Açores - **alza**

18.3. Encontros Intergeracionais*

18.4. Dia dos Avós*

DE5 DIVULGAR

PI9. CRIAR/RENOVAR PUBLICAÇÕES/INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO

19.1. Página de Internet

19.2. Boletim da Associação Alzheimer Açores - **alza** (Cont.)

19.3. Página do Facebook (Cont.)

19.4. Dossier da Associação Alzheimer Açores - **alza** (Cont.)

19.5. Cartaz de Divulgação de Dia Mundial da Pessoa com Doença de Alzheimer

19.6. Divulgação do núcleo de documentação junto dos responsáveis dos cursos de enfermagem, psicologia e serviço social da Universidade dos Açores.

P20. MEIOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

20.1. Notícias de Eventos e Atividades nos Jornais, Revistas, Rádio e Televisão locais

20.2. Observação do Manual de Normas Gráficas

CONCLUSÃO

No ano de 2020 a pandemia por COVID-19 obrigou à implementação de um Plano de contingência que limitou algumas atividades criando, no entanto, oportunidades para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de outras.

Assim, desenvolveu-se a comunicação com as famílias por via telefônica e digital, implementaram-se novas atividades como o alargamento das sessões de musicoterapia, agora disponíveis para a maioria dos clientes do CASM e deu-se início à criação da sala de Snoezelen.

Como metas para o ano 2021 afiguram-se essenciais a contratação de uma Ajudante de Reabilitação, a aquisição de uma viatura de ligeiros e uma nova sede para a Associação e para o CASM de modo a ser criada também uma Unidade Residencial para Pessoa com Demência.

A continuidade das atividades desenvolvidas no CASM com vista à manutenção das capacidades remanescentes dos clientes e a sua consequente manutenção no seio familiar norteiam as ações da Direção e profissionais envolvidos na busca do fazer mais e melhor.

ORÇAMENTO

No seguimento da boa prática dos anos anteriores e em cumprimento com os Estatutos da Associação Alzheimer Açores - alza, apresenta-se neste capítulo o orçamento para 2021.

NOTA INTRODUTÓRIA

O presente orçamento reflecte a necessidade de incorporação de sustentabilidade em todo o ciclo da actividade da instituição e, simultaneamente, de optimização da prestação de serviços e desenvolvimento de actividades com o foco na melhoria da qualidade de vida das pessoas com demência, dos cuidadores, familiares e amigos. Serão optimizados os mecanismos de controlo orçamental e reforçada a estratégia, que tem vindo a ser seguida, de transparência na gestão e na actividade organizacional. De modo a garantir o equilíbrio financeiro, a orçamentação tem como pressupostos base os recursos alocados a cada serviço e à sua efectiva capacidade de financiamento, como a diversificação das fontes de receita.

As actividades que nos propomos a desenvolver no presente Plano de Actividades, têm subjacente a incessante busca de novas formas de aumentar o impacto positivo da acção da Alzheimer Açores, na comunidade envolvente.

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Assumindo o orçamento como um elemento estruturante na gestão da alza, destacam-se os seguintes elementos da projecção previsional para 2021:

1 – Em termos de **gastos globais** estima-se o valor de 211.830,84€, admitindo um resultado previsional de 6.067,95€. Destaca-se, ainda que o orçamento para 2021 não assume qualquer divergência significativa face à previsão realizada para o ano anterior.

2 – Em termos de **gastos**, destacam-se os seguintes dados:

- a) Sem ser um orçamento expansionista, é no entanto um orçamento ousado no que diz respeito ao fornecimento e serviços externos, face ao ano anterior, atingindo assim o valor de 59.239,00€

- b) Verifica-se um aumento nos custos com o pessoal face ao ano anterior. Este aumento deve-se à probabilidade da admissão de uma Ajudante de Reabilitação.

3 - Em termos de **ganhos**, apresentam-se os seguintes dados:

- a) Nas prestações de serviço verifica-se um valor global de 55.655,40€, projetando uma variação de mais 13% que resulta do aumento de beneficiários e regularização de quotas.
- b) O valor do subsídio à exploração (acordo de cooperação) é de 167.450,16€, apresentando uma variação aproximadamente de 12% face a 2020.

14

CONCLUSÃO

Perante os dados apresentados o presente Plano de Atividades e Orçamento 2021, reflete assim a realidade da alça, constituindo um instrumento de gestão a assumir com o máximo de rigor e transparência na sua execução, relevando a preocupação evidente de ter sido elaborado no espírito de contenção, rigor e crescente eficiência interna e na utilização optimizada dos recursos existentes.

O rigor, o profissionalismo, a dedicação e a motivação dos recursos humanos afetos aos diversos órgãos da alça serão importantíssimos na persecução do Plano de atividades para 2021. Pode-se afirmar que a envolvimento de todos os agentes ligados, direta ou indirectamente, à instituição, irá ser determinante no sucesso do próprio plano e na melhoria da qualidade de vida das pessoas atingidas pela doença de Alzheimer, família e cuidadores.

Em suma, **PAO2021** é um documento rigoroso e de exigência que envolve todos os seus intervenientes, mas também, é com este tipo de documento que se aprimora os procedimentos e a qualidade das próprias instituições.

Estão assim reunidas todas as condições para que os associados presentes na Assembleia-Geral de **26 de março** aprovem o presente documento.

RENDIMENTOS E GANHOS

Contas		Ano
Rendimentos e Ganhos		2021
72	Prestações de Serviços	55 655,40 €
721	Participação beneficiários	48 740,40 €
722	Quotas associados	6 915,00 €
75	Subsídios à Exploração	167 450,16 €
751	Instituto Acção Social (Acordo Cooperação)	164 950,16 €
752	Câmara Municipal de Ponta Delgada	2 500,00 €
78	Outros rendimentos e ganhos	10 400,00 €
781	Donativos	5 000,00 €
782	Patrocínios	1 000,00 €
783	Consignação IRS - 0.05%	2 700,00 €
788	Outros	1 700,00 €
79	Juros Dividendos e O. Rendimentos Similares	24,00 €
791	Juros Obtidos	24,00 €
Total de Rendimentos e Ganhos		233 529,56 €

GASTOS E PERDAS

Contas		Ano
Gastos e Perdas		2021
62	Fornecimentos e Serviços Externos	
622	Serviços Especializados	14 120,00 €
6221	Trabalhos Especializados	1 500,00 €
6222	Publicidade e propaganda	550,00 €
6223	Vigilância e Segurança	1 000,00 €
6224	Honorários	8 280,00 €
6226	Conservação e Reparação	2 500,00 €
6227	Serviços Bancários	290,00 €
6228	Outros	- €
623	Materiais	4 550,00 €
6231	Ferramentas e Utensílios de Desgaste rápido	1 550,00 €
6232	Livros e documentação técnica	350,00 €
6233	Material de Escritório	1 100,00 €
6234	Material Didático	1 550,00 €
6238	Outros	- €
624	Energia e Fluidos	6 669,00 €
6241	Eletricidade	2 100,00 €
6242	Combustíveis	4 050,00 €
6243	Água	519,00 €
6248	Outros	- €
625	Deslocações, Estadas e Transportes	3 000,00 €
6251	Deslocações	3 000,00 €
6258	Outros	- €
626	Serviços Diversos	28 700,00 €
6261	Rendas e Alugueres	12 200,00 €
6262	Comunicações	1 900,00 €
6263	Seguros	2 500,00 €
6267	Limpeza Higiene e Conforto	1 600,00 €
6268	Outros Serviços (refeições beneficiários)	10 500,00 €
	SUBTOTAL	57 039,00 €
68	Outros Gastos e Perdas	
688	Outros - Dia Mundial da pessoa c/DA, Colóquios, Seminários	2 200,00 €
	SUBTOTAL	59 239,00 €
63	Gastos com o Pessoal	
632	Remunerações do Pessoal	124 202,58 €
635	Encargos sobre Remunerações	25 589,26 €
638	Encargos com formação	1 600,00 €
636	Seguro – Acidentes Trabalho e Doenças Profissionais	1 200,00 €
	SUBTOTAL	152 591,84 €
	TOTAL	211 830,84 €

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS	Ano
	2021
Vendas e serviços prestados (conta 72)	55 655,40 €
Subsídios à exploração (conta 75)	167 450,16 €
Fornecimentos e serviços externos (Conta 62)	57 039,00 €
Gastos com o pessoal (conta 63)	152 591,84 €
Outros rendimentos e ganhos (conta 78)	10 400,00 €
Outros gastos e perdas (conta 68)	2 200,00 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos	21 674,72 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	15 630,77 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	6 043,95 €
Juros e rendimentos similares obtidos	24,00 €
Juros e gastos similares suportados	- €
Resultado antes de impostos	6 067,95 €
Imposto sobre o rendimento do período	- €
Resultado líquido do período	6 067,95 €

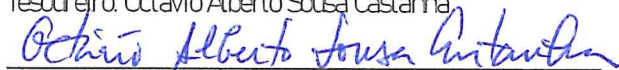
A Direção,

Presidente: Berta Cabral do Couto



Vice – Presidente: Carlos Manuel Maurício Bedo

Tesoureiro: Octávio Alberto Sousa Castanha



Secretária: Maria de São Pedro Sousa Martins Figueiredo

Vogal: Elvira Isaura Teixeira Mota D'Almeida

Contabilista Certificado: Carlos Silva



Ficha Técnica:

Plano de Atividades e Orçamento para 2021 da Associação Alzheimer Açores – alza

Redação e Edição:

Equipa Técnica e Direção da alza

Aprovado na Assembleia Geral de 26/03/2021

A Direção,