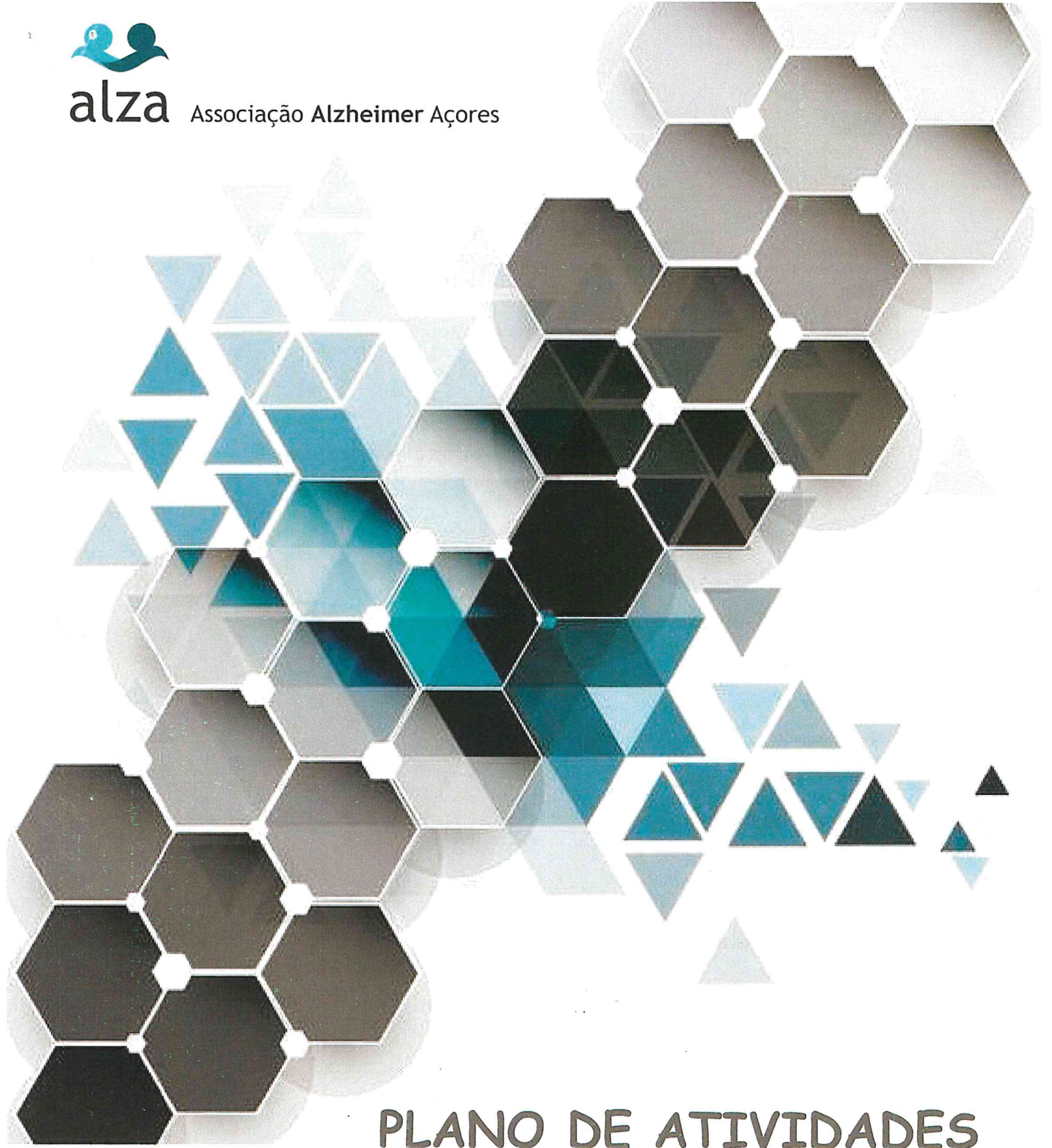




alza

Associação Alzheimer Açores



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO -2022-

Ponta Delgada, 30 de Novembro de 2021

ÍNDICE

I - Introdução	3
Missão	4
Visão	4
Valores	4
Política de Qualidade	4
Orientações Estratégicas Projetos	5
Orientação Estratégica 1: Promover a Segurança Relativamente à Pandemia por Covid-19	6
Orientação Estratégica 2: Promover a Sustentabilidade	6
Orientação Estratégica 3: Desenvolver Parcerias	8
Orientação Estratégica 4: Prestar Serviços de Qualidade aos Clientes	10
Orientação Estratégica 5: Formar	14
Orientação Estratégica 6: Divulgar	16
Conclusão	19
II - Orçamento	20
Nota Introdutória	20
Memória Justificativa	20
Rendimentos e Ganhos	21
Gastos e Perdas	22
Demonstração Resultados Previsional	23
Conclusão	24

"A chave do sucesso é tornar os sonhos realidade".

I - INTRODUÇÃO

A Associação Alzheimer Açores – **alza** apresenta o seu Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2022 assente no compromisso contínuo do cumprimento das suas estratégias propostas e subsequentes projetos, enquanto instituição que promove o apoio à Pessoa com demência.

A salientar o orçamento previsto para o próximo ano, que pretende otimizar as receitas e minimizar os custos da Associação Alzheimer Açores - **alza**, sempre planeado com rigor respeitando assim os requisitos financeiros da instituição.

Importa referir que os desafios impostos pela pandemia por Covid – 19 exigiram a criação e a adoção de estratégias às condições vivenciadas, permitindo o melhor apoio possível. A prossecução das estratégias já implementadas permitirão contornar eventuais dificuldades que possam surgir ainda no âmbito da pandemia por Covid – 19.

Os projetos apresentados são contínuos e promoverão o cumprimento dos propósitos traçados para a melhoria da dinâmica institucional e a excelência dos serviços.

Todo o trabalho é projetado com o objetivo principal de apoiar a Pessoa com doença de Alzheimer e doenças afins, cuidadores, famílias e comunidade em geral, melhorando a qualidade de vida de todos, mormente, os que solicitam a ajuda da Associação Alzheimer Açores - **alza**.

MISSÃO

A alza Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) pretende melhorar o bem-estar e a qualidade de vida das pessoas com doença de Alzheimer (DA) e suas famílias, na Região Autónoma dos Açores.

VISÃO

Prevenir a doença de Alzheimer através do avanço da pesquisa e realçar o cuidado e apoio para todos os afetados; reduzir o risco de demência através da promoção da saúde mental.

VALORES

- Ética e respeito pela pessoa com DA;
- Integridade e transparência;
- Motivação e trabalho de equipa;
- Utilização eficiente de recursos;
- Promoção e melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados;
- Respeito pelas normas ambientais.

POLÍTICA DE QUALIDADE

A Associação Alzheimer Açores – alza na sequência do trabalho já desenvolvido segundo o Modelo de Avaliação de Qualidade (MAQ) preconizado pelo Instituto da Segurança Social dos Açores, IPRA propõe-se consolidar a política de qualidade, assumindo os compromissos seguintes:

- Disponibilizar os meios necessários para atingir os objetivos e requisitos definidos no âmbito do Modelo de Avaliação da Qualidade.
- Fornecer as condições para a implementação, divulgação e cumprimento daquele Sistema de Gestão pela Qualidade por parte de todos os colaboradores.
- Promover a contínua formação e atualização profissional de todos os colaboradores.
- Promover a medicina no trabalho para as colaboradoras.

ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

As orientações estratégicas são as linhas guias de todo o trabalho a desenvolver e dividem-se em seis categorias. De cada uma destas seis categorias definidas, fazem parte um conjunto de projetos delineados de acordo com os objetivos estratégicos a atingir pela Associação Alzheimer Açores - alza.

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 1: PROMOVER A SEGURANÇA RELATIVAMENTE À PANDEMIA POR COVID-19

Projeto 1: Plano de contingência

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 2: PROMOVER A SUSTENTABILIDADE

PROJETO 2: Desenvolver acordos de cooperação e financiamento

Projeto 3: Promover formas complementares de financiamento/ patrocínios

PROJETO 4: Promover ações que visem a criação de novas instalações para a alza

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 3: DESENVOLVER PARCERIAS

PROJETO 5: Desenvolver parcerias interinstitucionais

PROJETO 6: Desenvolver protocolos de cooperação para usufruto de recursos da comunidade

PROJETO 7: Desenvolver protocolos com estabelecimentos de formação e ensino e programas ocupacionais/ estágios

PROJETO 8: Promover a parceria com os associados nas atividades da Associação

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 4: PRESTAR SERVIÇOS DE QUALIDADE AOS CLIENTES

PROJETO 9: Prestar um serviço de qualidade nas candidaturas e admissão de novos clientes

PROJETO 10: Envolvimento dos cuidadores/familiares

PROJETO 11: Registos atualizados do estado dos clientes e dos serviços prestados

PROJETO 12: Atividades para os clientes do CASM

PROJETO 13: Manter e melhorar as condições do CASM

PROJETO 14: Promover as condições de organização, funcionamento e controlo dos serviços

PROJETO 15: Promover serviços

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 5: FORMAR

PROJETO 16: Promover o envolvimento da comissão científica e técnica na prossecução dos objetivos da Associação

PROJETO 17: Frequentar ações de formação/informação

PROJETO 18: Organizar eventos formativos em datas comemorativas

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 6: DIVULGAR

PROJETO 19: Criar e renovar publicações/informações e divulgação

PROJETO 20: Meios de comunicação social

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 1: PROMOVER A SEGURANÇA RELATIVAMENTE À PANDEMIA POR COVID-19

PROJETO 1. PLANO DE CONTINGÊNCIA

1.1 Atualizar os procedimentos do plano de contingência de acordo com as orientações emanadas das entidades competentes.

1.2 Assegurar a implementação dos procedimentos constantes no plano de contingência.

OBJETIVOS

- Mitigar os efeitos de uma possível contaminação dos clientes e colaboradoras da Associação Alzheimer Açores com o Sars-Cov-2.

RECURSOS ASSOCIADOS

- Decretos regulamentares emitidos pelas entidades competentes.
- Infográficos e outros materiais disponibilizados pela Direção Regional de Saúde.
- Referências bibliográficas sobre o tema em questão.

PESSOA RESPONSÁVEL

- Direção.
- Equipa Técnica.

CALENDARIZAÇÃO

- Ao longo do ano.

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 2: PROMOVER A SUSTENTABILIDADE

PROJETO 2: DESENVOLVER ACORDOS DE COOPERAÇÃO E FINANCIAMENTO

2.1 Vice-Presidência do Governo Regional – Direção Regional da Solidariedade Social.

PROJETO 3: PROMOVER FORMAS COMPLEMENTARES DE FINANCIAMENTO/ PATROCÍNIOS

3.1. Candidatura para obtenção de apoios:

- Governo Regional dos Açores

- Câmara Municipal de Ponta Delgada

- Entidades Bancárias e empresariais

3.2. Angariação de Patrocínios para Projetos da **alza**:

- Boletim
- Núcleo de Documentação
- Material de estimulação cognitiva

3.3. Angariação de associados.

3.4. Obtenção de donativos.

3.5. Obtenção de benefício dos contribuintes – 0.5% IRS dos contribuintes.

3.6. Manutenção e angariação de parcerias para benefícios de associados.

3.7. Regularização de quotas.

PROJETO 4: PROMOVER AÇÕES QUE VISEM A CRIAÇÃO DE NOVAS INSTALAÇÕES PARA A **alza**

4.1. Diligência para a obtenção de novas instalações:

- Vice-Presidência do Governo Regional
- Direção Regional da Solidariedade Social
- Direção Regional da Habitação
- Câmara Municipal de Ponta Delgada

OBJETIVOS

- Viabilizar o funcionamento da Associação através do desenvolvimento de acordos de cooperação com o Instituto da Segurança Social dos Açores, IPRA.
- Angariar apoios financeiros alternativos com vista à concretização dos projetos da Associação.
- Criar e/ou adaptar um novo espaço para funcionamento da sede da Associação e centro Alzheimer S. Miguel, com possibilidade de criação de novas valências, através do estabelecimento de parcerias e acordos.
- Criar uma Unidade Residencial Temporária para pessoas com demências.

RECURSOS ASSOCIADOS

- Veiculação de informação institucional para com a tutela (relatórios de atividades e contas, planos de atividades e orçamentos).
- Atualização de informação através das plataformas oficiais digitais.
- Informações sobre programas de incentivo regional e nacional.
- Realização de candidaturas aos programas disponibilizados.
- Angariação de benefícios sociais para associados.
- Diligências junto das diversas entidades regionais ou outros para a manutenção e optimização de novas instalações.

PESSOA RESPONSÁVEL

- Direção.
- Equipa Técnica.

CALENDARIZAÇÃO

- Ao longo do ano.

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 3: DESENVOLVER PARCERIAS

PROJETO 5: DESENVOLVER PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS

- 5.1. Articulação com o Núcleo de Apoio Técnico a grupos vulneráveis.
- 5.2. Equipa de Apoio à pessoa com deficiência.
- 5.3. Equipa de Apoio à pessoa idosa.
- 5.4. Parcerias entre IPSS e Associações Humanitárias.

PROJETO 6: DESENVOLVER PROTOCOLOS DE COOPERAÇÃO PARA USUFRUTO DE RECURSOS DA COMUNIDADE

- 6.1. Câmara Municipal de Ponta Delgada.
- 6.2. Universidade dos Açores – Uaç.
- 6.3. Unidade de Saúde de S. Miguel – USISM.
- 6.4. Plataforma Regional de Produtos de Apoio – Segurança Social.

PROJETO 7: DESENVOLVER PROTOCOLOS COM ESTABELECIMENTOS DE FORMAÇÃO E ENSINO E PROGRAMAS OCUPACIONAIS/ ESTÁGIOS

7.1. Universidade dos Açores – Uag:

- Curso de Psicologia: Disciplina de prática de Psicogerontologia

7.2. Estabelecimentos de cursos profissionais:

- APRODAZ
- EPROSEC
- Escola Secundária Domingos Rebelo
- Escola Profissional das Capelas

7.3. Secretaria Regional da Juventude Qualificação Profissional e Emprego:

PROJETO 8: PROMOVER A PARCERIA COM OS ASSOCIADOS NAS ATIVIDADES DA ASSOCIAÇÃO

8.1. Partilha de informações relativas à temática das demências, mormente o diagnóstico precoce.

8.2. Organização de encontros de Associados e Cuidadores.

8.3. Participação nas celebrações de datas comemorativas da Associação.

OBJETIVOS

- Consertar o apoio relativamente a situações pontuais que necessitem de uma resposta interinstitucional.
- Usufruir dos recursos disponibilizados pelas diversas entidades atuantes na comunidade, criando sinergias e convocando-as para o apoio à pessoa com demência.
- Imprimir novas dinâmicas na Associação, através da integração de estudantes e/ou trabalhadores com dificuldades de inserção no mercado de trabalho.
- Fomentar a proximidade entre a Associação e a comunidade, com vista ao apoio à causa da pessoa com DA.

RECURSOS ASSOCIADOS

- Partilha de informação com as equipas de apoio técnico a grupos vulneráveis.
- Relatórios de sinalização de situações de risco.
- Elaboração de parcerias e protocolos com entidades da comunidade.
- Informação sobre recursos disponíveis na comunidade.

- Divulgação do trabalho desenvolvido junto de professores/formadores e formandos/alunos.
- Pesquisa de programas disponíveis.
- Realização de candidaturas a programas disponíveis.
- Preparação dos eventos (materiais de divulgação).
- Criação de projetos que envolvam os associados e comunidade em geral.
- Promoção de condições para o envolvimento dos associados.

PESSOA RESPONSÁVEL

- Direção.
- Equipa Técnica.

CALENDARIZAÇÃO

- Trimestral.
- Anual.
- Ou sempre que se justifique.

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 4: PRESTAR SERVIÇOS DE QUALIDADE AOS CLIENTES

PROJETO 9: PRESTAR UM SERVIÇO DE QUALIDADE NAS CANDIDATURAS E ADMISSÃO DE NOVOS CLIENTES

- 9.1. Procedimentos de candidatura e admissão.
- 9.2. Guia de acolhimento.
- 9.3. Folheto do CASM.
- 9.4. Contrato de prestação de serviços.
- 9.5. Informação/encaminhamento para outras respostas sociais.

PROJETO 10: ENVOLVIMENTOS DOS CUIDADORES/FAMILIARES

- 10.1. Caderno diário digital.
- 10.2. Convívios:
 - Espírito Santo

- Santos Populares
- Dia dos Avós
- Aniversários
- Almoço de Natal

PROJETO 11: REGISTOS ATUALIZADOS DO ESTADO DOS CLIENTES E DOS SERVIÇOS PRESTADOS

- 11.1. Dossier dos clientes (cont.).
- 11.2. Plano de desenvolvimento individual (cont.).
- 11.3. Ficha individual e SOS (cont.).
- 11.4. Avaliação cognitiva (cont.).
- 11.5. Ficha diária de monitorização (cont.).
- 11.6. Ficha diária de monitorização da higiene (cont.).
- 11.7. Horários de transporte (cont.).

PROJETO 12. ATIVIDADES PARA OS CLIENTES DO CASM

- 12.1. Enriquecimento e diversificação de atividades de estimulação cognitiva e psicomotora (cont.).
- 12.2. Musicoterapia (cont.).
- 12.3. Snoezelen (cont.).
- 12.4. Fisioterapia (cont.).
- 12.5. Hidroginástica (cont.).
- 12.6. Atividades sócio-culturais (cont.):
 - Museu Carlos Machado
 - Museu Municipal de Vila Franca do Campo

PROJETO 13. MANTER E MELHORAR AS CONDIÇÕES DO CASM

- 13.1. Contratação de uma Ajudante de Reabilitação.
- 13.2. Aquisição de novos materiais de estimulação cognitiva e psicomotora.
- 13.3. Aquisição de um veículo de ligeiros.
- 13.4. Manutenção e conservação de carrinha adaptada.
- 13.5. Manutenção e atualização do plano de contingência, até ao fim da pandemia.

PROJETO 14. PROMOVER AS CONDIÇÕES DE ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E CONTROLO DOS SERVIÇOS

- 14.1. Listagem de Km de Viaturas (Cont.)
- 14.2. Inventário de Bens Móveis (Cont.)
- 14.3. Inventário de Equipamentos e Materiais (Cont.)
- 14.4 Registo de Salubridade por Divisão (Cont.)
- 14.5 Registo de Entradas de Aquisições Perecíveis (Cont.)
- 14.6 Atualização do livro de Associados da **alza** (Cont.).

PROJETO 15. PROMOVER SERVIÇOS

- 15.1 Banco de produtos de apoio (Cont.)
- 15.2 Núcleo de documentação – implementação de novas dinâmicas de divulgação
 - Exploração de formas para aquisição de livros – doação ou redução do preço na aquisição de obras

OBJETIVOS

- Promover boas práticas na receção, atendimento e acolhimento de novos clientes, cuidadores e famílias.
- Promover a articulação do apoio ao cliente através da comunicação com os cuidadores e da participação destes nas dinâmicas da Associação.
- Controlar a qualidade do apoio prestado.
- Promover atividades diversificadas em diferentes áreas de atuação.
- Diligenciar recursos humanos e materiais com vista à agilização do funcionamento do CASM.
- Controlar a qualidade dos serviços.
- Disponibilizar serviços à pessoa com DA, cuidadores e outros interessados em temáticas relacionadas.

RECURSOS ASSOCIADOS

- Suportes criados pela Equipa Técnica (Folheto da **alza**, Guia de Acolhimento, Guião/Ficha de entrevista de candidatura).
- Pesquisas em bibliografia referente à área.
- Benchmarking.
- Formações.
- Manuais de Qualidade do Instituto de Segurança Social.
- Envio de registos diários aos cuidadores.
- Organização de encontros.
- Troca de informação; sempre que justificável.
- Criação e aplicação de suportes de monitorização para controlo dos serviços prestados.
- Requisição de serviços especializados de estimulação e reabilitação.
- Desenvolvimento de parcerias e protocolos com diversas entidades.
- Aquisição de materiais diversos nas diferentes áreas de estimulação.
- Criação/elaboração de materiais diversificados de estimulação.
- Pesquisas em bibliografia e sites.
- Diligenciar solicitações de apoio financeiro junto dos organismos competentes.
- Pesquisa junto de concessionárias.
- Catálogos e pesquisas na internet para recolha de informação sobre materiais de estimulação.
- Criação e atualização de suportes de informação sobre os temas em causa.
- Produtos de apoio existentes na **alza**, parceria com a Plataforma Regional de Produtos de Apoio e Banco Regional de Produtos de Apoio.
- Acervo do Núcleo de Documentação/ pesquisas para aquisição de novos livros e outros documentos sobre a temática da demência e do envelhecimento, angariação de donativos e patrocínios para aquisição de novas obras.
- Boletim da **alza**.
- Divulgação da dinâmica institucional através da página do facebook da Associação.

PESSOA RESPONSÁVEL

- Direção.
- Equipa Técnica.

CALENDARIZAÇÃO

- Anual.

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 5: FORMAR

PROJETO 16: PROMOVER O ENVOLVIMENTO DA COMISSÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA NA PROSECUÇÃO DOS OBJETIVOS DA ASSOCIAÇÃO.

- 16.1 Conferências, jornadas e colóquios.
- 16.2 Artigos de opinião nos meios de comunicação social (rádio, jornais, televisão, boletim da alza).
- 16.3 Aconselhamento sistemático na dinâmica institucional da alza.

PROJETO 17: FREQUENTAR AÇÕES DE FORMAÇÃO/INFORMAÇÃO

- 17.1. Cursos de formação/especialização (colaboradores).
- 17.2. Colóquios, seminários, workshops, simpósios e encontros.
- 17.3. Banca de divulgação de bibliografia do Núcleo de documentação da alza.
- 17.4 IV Jornadas de Intervenção nas Demências.

PROJETO 18. ORGANIZAR EVENTOS FORMATIVOS EM DATAS COMEMORATIVAS

- 18.1. Dia Mundial da Pessoa com DA.
- 18.2. XVI Aniversário da Associação Alzheimer Açores – alza.

OBJETIVOS

- Dotar de conhecimentos teórico-práticos os cuidadores, colaboradores, famílias, profissionais, estudantes e interessados na temática da demência e do envelhecimento.
- Convocar os conhecimentos científicos e técnicos das comissões, colocando-os ao serviço da Associação e da pessoa com demência.

- Partilhar e adquirir conhecimentos na área das demências e do envelhecimento.
- Sensibilizar a comunidade através de eventos formativos realizados em datas simbólicas.

RECURSOS ASSOCIADOS

- Meios económicos através de patrocínios, donativos e apoios governamentais regionais que viabilizem a realização de conferências, jornadas e colóquios.
- Pesquisa de informação sobre novas ofertas formativas.
- Pesquisas sobre terapias relevantes e inovadoras na temática do cuidado à pessoa com DA.
- Criação de materiais de divulgação.
- Divulgação de oferta formativa através de mailing e página social, facebook, da Associação.
- Angariação de patrocínios para espaços de formação, estadias e refeições de formadores.
- Planeamento, organização e divulgação dos eventos através dos jornais, revistas, rádio e televisão locais.
- Criação de suportes de divulgação.
- Angariação de patrocínios.

PESSOA RESPONSÁVEL

- Direção.
- Equipa Técnica.
- Comissão Científica
- Comissão Técnica.

CALENDARIZAÇÃO

- Semestral.
- Anual.
- Bianual.

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 6: DIVULGAR**PROJETO 19: CRIAR E RENOVAR PUBLICAÇÕES/INFORMAÇÕES E DIVULGAÇÃO**

19.1. Página de internet.

19.2. Boletim da Associação Alzheimer Açores - alza (Cont.).

19.3. Página do facebook (Cont.).

19.4. Dossier da Associação Alzheimer Açores - alza (Cont.).

19.5. Cartaz de divulgação do Dia Mundial da Pessoa com Doença de Alzheimer (Cont.).

19.6. Divulgação do Núcleo de documentação junto dos responsáveis dos cursos de enfermagem, psicologia e serviço social da Universidade dos Açores – Uaç e outros.

19.7 Atualização do flyer da alza.

PROJETO 20: MEIOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

20.1. Notícias de eventos e atividades nos jornais, revistas, rádios e televisões locais.

20.2. Observação do manual de normas gráficas.

OBJETIVOS

- Disponibilizar informação ao público em geral sobre o trabalho realizado na Associação e o apoio à pessoa com demência.
- Angariação de clientes e novos Associados.
- Partilhar informação diversa através de meios de divulgação que alcancem diferentes públicos.
- Divulgar a mensagem através de meios de elevado impacto na comunidade.

RECURSOS ASSOCIADOS

- Pesquisas na internet, benchmarking, contactos com investigadores, formadores sobre temas relevantes, software e hardware para a criação de publicações, meios de captação de imagem e som.
- Contactos e colaboração com os diversos meios de comunicação.
- Pesquisa e contactos com outros profissionais relevantes na área.

- Elaboração e envio de informação sobre a temática da demência e o trabalho realizado na Associação.

PESSOA RESPONSÁVEL

- Direção.
- Equipa Técnica.

CALENDARIZAÇÃO

- Anual.

CONCLUSÃO

O presente Plano de Atividades e Orçamento para 2022 tem como objetivo principal melhorar e diversificar os serviços prestados pela Associação Alzheimer Açores – **alza**, em prol da Pessoa com demência.

Através da sua valência Centro Alzheimer S. Miguel - CASM, a Associação cumpre-se no dever de promover o apoio a todos os clientes e cuidadores, através de diversas ações de intervenção planeadas com o intuito de desenvolver um serviço especializado e direcionado às pessoas com demência e suas famílias.

Associação Alzheimer Açores – **alza** compromete-se ainda a estreitar o vínculo com a comunidade em geral, promovendo práticas que reforcem o esclarecimento de questões relacionadas com a demência, aproximando a resposta social de todos os que possam vir a beneficiar de apoio.

A execução deste Plano de Atividades e Orçamento será possível de cumprir mantendo o mesmo rigor e profissionalismo de todos os envolvidos na concretização dos projetos apresentados, sendo este um instrumento rigoroso de gestão que promove a eficácia dos serviços disponibilizados.

II - ORÇAMENTO

No seguimento da boa prática dos anos anteriores e em cumprimento com os Estatutos da Associação Alzheimer Açores - **alza**, apresenta-se neste capítulo o orçamento para 2022.

Nota Introdutória

O presente orçamento reflete a necessidade de incorporação de sustentabilidade em todo o ciclo da atividade da instituição e, simultaneamente, de otimização da prestação de serviços e desenvolvimento de atividades com o foco na melhoria da qualidade de vida das pessoas com demência, dos cuidadores, familiares e amigos. Serão otimizados os mecanismos de controle orçamental e reforçada a estratégia, que tem vindo a ser seguida, de transparência na gestão e na atividade organizacional.

De modo a garantir o equilíbrio financeiro, a orçamentação tem como pressupostos base a redução de despesas ou manter o que foi considerado para o ano de 2021, ajustando os recursos alocados a cada serviço à sua efetiva capacidade de financiamento, como a diversificação das fontes de receita. As atividades que nos propomos a desenvolver no presente Plano de Atividades, têm subjacente a incessante busca de novas formas de aumentar o impacto positivo da ação da Associação Alzheimer Açores, na comunidade envolvente, em estreita articulação com os Stakeholders.

Memória Justificativa

Assumindo o orçamento como um elemento estruturante na gestão da **alza**, destacam-se os seguintes elementos da projeção previsional para 2022:

Em termos de ganhos e gastos globais estima-se o valor de 220.285,00€ e 211.889,00, respetivamente, admitindo um resultado previsional de 8.396,00€. Destaca-se, ainda que o orçamento para 2022 não assume qualquer divergência significativa face à previsão realizada para o ano anterior.

Rendimentos e Ganhos

Contas		Ano
Rendimentos e Ganhos		2022
72	Prestações de Serviços	55 665,00
721	Participação beneficiários	48 750,00
722	Quotas associados	6 915,00
75	Subsídios à Exploração	154 190,00
751	Instituto Acção Social (Acordo Cooperação)	151 690,00
752	Câmara Municipal de Ponta Delgada	2 500,00
78	Outros rendimentos e ganhos	10 400,00
781	Donativos	5 000,00
782	Patrocínios	1 000,00
783	Consignação IRS - 0.05%	2 700,00
788	Outros	1 700,00
79	Juros Dividendos e O. Rendimentos Similares	30,00
791	Juros Obtidos	30,00
Total de Rendimentos e Ganhos		220 285,00

Gastos e Perdas

Contas		Ano
Gastos e Perdas		2022
62	Fornecimentos e Serviços Externos	
622	Serviços Especializados	14 120,00
6221	Trabalhos Especializados	1 500,00
6222	Publicidade e propaganda	550,00
6223	Vigilância e Segurança	1 000,00
6224	Honorários	8 280,00
6226	Conservação e Reparação	2 500,00
6227	Serviços Bancários	290,00
6228	Outros	0,00
623	Materiais	4 550,00
6231	Ferramentas e Utensílios de Desgaste rápido	1 550,00
6232	Livros e documentação técnica	350,00
6233	Material de Escritório	1 100,00
6234	Material Didactico	1 550,00
6238	Outros	0,00
624	Energia e Fluidos	6 669,00
6241	Electricidade	2 100,00
6242	Combustíveis	4 050,00
6243	Água	519,00
6248	Outros	0,00
625	Deslocações, Estadas e Transportes	3 000,00
6251	Deslocações	3 000,00
6258	Outros	0,00
626	Serviços Diversos	28 700,00
6261	Rendas e Alugueres	12 200,00
6262	Comunicações	1 900,00
6263	Seguros	2 500,00
6267	Limpeza Higiene e Conforto	1 600,00
6268	Outros Serviços (refeições beneficiários)	10 500,00
	SUBTOTAL	57 039,00
68	Outros Gastos e Perdas	
688	Outros - Dia Mundial da pessoa c/DA, Colóquios, Seminários	2 200,00
	SUBTOTAL	59 239,00
63	Gastos com o Pessoal	
632	Remunerações do Pessoal	124 250,00 €
635	Encargos sobre Remunerações	25 600,00 €
638	Encargos com formação	1 600,00 €
636	Seguro – Acidentes Trabalho e Doenças Profissionais	1 200,00 €
	SUBTOTAL	152 650,00 €

TOTAL 211 889,00 €

Demonstração de Resultados Previsionais

RENDIMENTOS E GASTOS	Ano
	2022
Vendas e serviços prestados (conta 72)	55 665,00
Subsídios à exploração (conta 75)	154 190,00
Fornecimentos e serviços externos (Conta 62)	57 039,00
Gastos com o pessoal (conta 63)	152 650,00
Outros rendimentos e ganhos (conta 78)	10 400,00
Outros gastos e perdas (conta 68)	2 200,00
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos	8 366,00
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	0,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	8 366,00
Juros e rendimentos similares obtidos	30,00
Juros e gastos similares suportados	0,00
Resultado antes de impostos	8 396,00
Imposto sobre o rendimento do período	0,00
Resultado líquido do período	8 396,00

Conclusão

Perante os dados apresentados o presente Plano de Atividades e Orçamento 2022, reflete assim a realidade da **alza**, constituindo um instrumento de gestão a assumir com o máximo de rigor e transparência na sua execução, relevando a preocupação evidente de ter sido elaborado no espírito de contenção, rigor e crescente eficiência interna e na utilização otimizada dos recursos existentes.

O rigor, o profissionalismo, a dedicação e a motivação dos recursos humanos afetos aos diversos órgãos da **alza** serão importantíssimos na persecução do Plano de atividades para 2022.

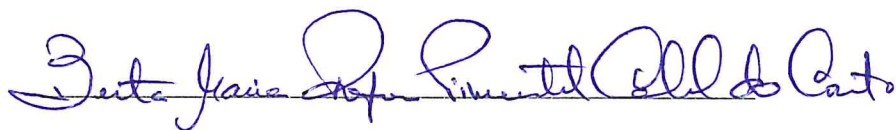
Pode se afirmar que a envolvimento de todos os agentes ligados, direta ou indiretamente, à instituição, irá ser determinante no sucesso do próprio plano e na melhoria da qualidade de vida das pessoas atingidas pela doença de Alzheimer e doenças afins, família e cuidadores.

Em suma, PAO 2022 é um documento rigoroso e de exigência que envolve todos os seus intervenientes, mas também, é com este tipo de documento que se aprimora os procedimentos e a qualidade das próprias instituições.

Estão assim reunidas todas as condições para que os associados presentes na Assembleia-Geral de 30 de Novembro aprovem o presente documento.

A Direção,

Presidente: Berta Cabral do Couto



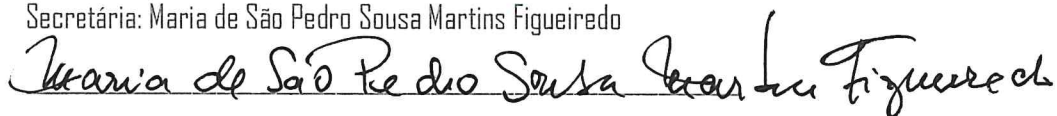
Vice - Presidente: Carlos Manuel Maurício Bedo



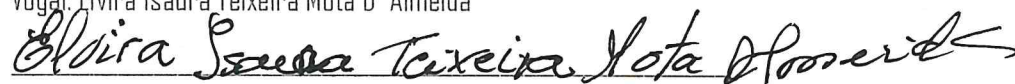
Tesoureiro: Octávio Alberto Sousa Castanha



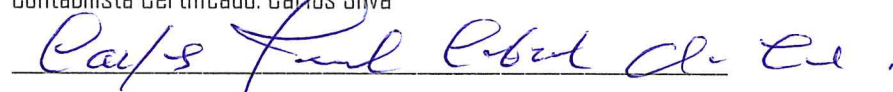
Secretária: Maria de São Pedro Sousa Martins Figueiredo



Vogal: Elvira Isaura Teixeira Mota D'Almeida



Contabilista Certificado: Carlos Silva



Ficha Técnica:

Plano de Atividades e Orçamento para 2022 da Associação Alzheimer Açores - alza

Redação e Edição:

Equipa Técnica e Direção da alza

Aprovado na Assembleia Geral de 30/11/2021